

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/VPTU, ngày 04/11/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" (sau đây gọi là ứng dụng), như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc nhằm hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số.

2. Yêu cầu triển khai

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.
- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.
- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

II- NỘI DUNG

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai tổ chức thực hiện cài đặt, sử dụng.
- Nội dung: Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng.
- Hình thức: (i1) Cung cấp tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng đến các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc để triển khai thực hiện (***gửi kèm theo Kế hoạch này***). (i2) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng đến các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc. (i3) Tuyên truyền trên các hệ thống, phương tiện thông tin truyền thông của phường.

2. Triển khai cài đặt, sử dụng ứng dụng

- Đối tượng triển khai: Đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng*), cấp ủy, chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc.

- Việc cài đặt ứng dụng: Các đồng chí cán bộ, đảng viên tự thực hiện trên máy tính hoặc thiết bị di động cá nhân tải ứng dụng¹ hoặc truy cập <http://dcs.vn>, <https://sotaydangvien.dcs.vn/> để sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử". Đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cung cấp.

- Các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại đơn vị, kịp thời hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên báo cáo kết quả triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

3. Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" ở các cấp uỷ, chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc. Thường xuyên báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại đơn vị.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy phường

- Chủ trì, phối hợp Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tham mưu triển khai thực hiện sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn Đảng bộ phường.

- Tham mưu phân công cán bộ quản trị phần mềm "Sổ tay đảng viên điện tử"; tiến hành rà soát thông tin các đồng chí là bí thư, phó bí thư, các đồng chí được giao quản trị của các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc để phân quyền sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

- Chủ trì tham mưu tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn việc cài đặt, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tới các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại các đơn vị.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 25/11/2025**.

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

- Chủ trì thực hiện việc chuẩn hóa cơ sở dữ liệu tổ chức cơ sở đảng, đảng viên để thực hiện đồng bộ dữ liệu trong quá trình triển khai thực hiện ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn Đảng bộ phường.

- Chủ trì hướng dẫn các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện trên ứng dụng và công tác tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin, cung cấp tài liệu để cập nhật lên ứng dụng.

- Tham mưu công tác quán triệt, tuyên truyền sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc và các đảng viên.

¹ Điện thoại sử dụng hệ điều hành ISO truy cập: <https://apps.apple.com/vn/app/icpv-book/id6744908429?l=vi>
Điện thoại sử dụng hệ điều hành Android truy cập:
https://play.google.com/store/apps/details?id=vn.dcs.icpvbook&pcampaignid=web_share

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội phường

- Phối hợp công tác quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, hội viên là đảng viên thực hiện cài đặt, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

- Giao Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường: Phát huy vai trò của "Tổ công nghệ số cộng đồng do đoàn viên thanh niên làm nòng cốt, tích cực hỗ trợ các chi bộ khu phố trong quá trình triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" nhất là đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh.

4. Các chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc và các đảng viên

- Quán triệt, tuyên truyền, triển khai đến đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cung cấp; quan tâm hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại đơn vị.

- Trong quá trình sử dụng ứng dụng: Chi uỷ, bí thư chi bộ, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; thường xuyên báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Ban Thường vụ Đảng ủy phường (*qua Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp*).

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; bảo vệ thông tin dữ liệu cá nhân, quản lý tài khoản không bị lộ lọt.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy phường (*qua Văn phòng Đảng ủy phường*) để phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Đồng chí UVBTV, Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, phụ trách Đảng bộ phường (*để b/cáo*),
- Văn phòng Tỉnh ủy (*b/cáo*),
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; UB MTTQ, các tổ chức CT-XH,
- Các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

Trần Doãn Tuấn